

<b>Mission aux archives historiques du diocèse (h/f)</b>
--

*Références : mission aux archives historiques du diocèse*

La responsable des archives historiques du diocèse recherche :

**un(e) bénévole intéressé(e) par le tri et le classement des dossiers**

Le service des archives, rattaché à l'évêque, a pour mission de collecter et d'ordonner les archives du diocèse. La mission confiée suppose ainsi le maniement de l'informatique (Excel), un goût de la mise en ordre, de l'analyse et de l'histoire. De petites manutentions de dossiers sont à prévoir. Une bonne connaissance des structures et du fonctionnement de l'Eglise serait appréciée.

La disponibilité recherchée est de l'ordre d'une demi-journée par semaine (hors vacances scolaires) et le lieu de mission est basé au service des archives à la maison diocésaine, situé Place des Tilleuls à Grenoble.

**Si vous êtes intéressé(e) ou souhaitez avoir des informations complémentaires sur le profil du (de la) bénévole recherché(e), n'hésitez pas à prendre contact avec :**

L'équipe « Bénévoles en Eglise »

Tel : 04 38 38 00 66 / Email : [benevoleseneglise@diocese-grenoble-vienne.fr](mailto:benevoleseneglise@diocese-grenoble-vienne.fr)  
Permanences à la Maison Diocésaine : mardi et jeudi (9h30-12h00 / 14h00-17h00)